



управляем
предприятием



ОДНА ИЗ САМЫХ МАСШТАБНЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ В РОССИИ

Когда дело касается автоматизации управления документами в крупных холдингах, найти систему, отвечающую всем запросам, не так-то просто. И отрадно, что одна из самых масштабных систем управления распорядительными и договорными документами (более 6000 рабочих мест) построена на базе отечественного решения «1С:Документооборот». Такая уникальная для России система управления документами построена в холдинге «Металлоинвест».

Михаил
Глинников
Обозреватель
журнала
«Управляем
предприятием»

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Холдинг «Металлоинвест» построил единую систему управления распорядительными и договорными документами. Это одна из самых масштабных систем управления документами в России.

Проект охватывает крупнейшие горно-обогатительные и металлургические предприятия, а также большое число обслуживающих и ремонтных предприятий. На момент написания статьи автоматизировано около 6000 рабочих мест, и развитие системы продолжается. Система электронного документооборота построена на базе «1С:Документооборот».

ПОРТРЕТ КОМПАНИИ-ЗАКАЗЧИКА

«Металлоинвест» – мировой лидер в производстве товарного горячебрикетированного железа, ведущий производитель и поставщик железорудной и металлизированной продукции один из региональных производителей высококачественной стали. В состав холдинга входят ведущие горно-обогатительные предприятия России: Лебединский и Михайловский горно-обогатительные комбинаты, металлургические предприятия — Оскольский электрометаллургический комбинат и «Уральская сталь», компания по вторичной переработке металла «УралМетКом», а также активы, обеспечивающие сервисное обслуживание и поставку сырьевых материалов горнорудным и металлургическим предприятиям. Функции сбыта и маркетинга продукции «Металлоинвеста» централизованы: управляющая компания координирует работу предприятий с рынками, их производственную политику и внешние поставки, достигая тем самым рыночной синергии и увеличивая эффективность производства. Компания обеспечивает стабильную занятость почти 60 тысячам сотрудников и содействует в решении актуальных проблем в регионах присутствия.

ПОРТРЕТ КОМПАНИИ-ПОДРЯДЧИКА

Компания **«1С-КПД»** — лидирующий партнер фирмы «1С» в области документооборота и построения корпоративных порталов. Специализируется на внедрении систем «1С:Документооборот» и «1С-Битрикс:Корпоративный портал». Компания занимает первое место в рейтинге Центров компетенции по документообороту фирмы «1С». Она является золотым сертифицированным партнером «1С-Битрикс». Гарантия качества предоставляемых услуг подтверждена сертификатом ISO 9001:2008. Компания также является Центром сертифицированного обучения.

Из истории управления документами в холдинге

«Автоматизацией документооборота в компании занимаются давно, — вспоминает Олег Станиславович Головко, директор департамента информационных технологий управляющей компании «Металлоинвест». — Первые системы появились приблизительно 10 лет назад». В то время на предприятиях складывалась разная ситуация: где-то система документооборота была создана собственными силами, где-то использовались различные тиражные системы.

Первая полноценная система документооборота уровня холдинга появилась в управляющей компании и была построена на основе решения одного из западных поставщиков. Создание такой системы было увязано с реорганизацией процесса управления компанией. Система документооборота охватывала функции регистрации входящей и исходящей корреспонденции, согласования служебных записок, все функции согласования юридических документов (договоров) и внутренних документов и, наконец, контроль исполнительской дисциплины.

В ходе развития и расширения деятельности все большее число процессов оказывалось связанным с деятельностью управляющей компании и прежде всего — закупки, продажи, согласование договоров юридической службой и т. д. «Мы подошли к тому, что старую систему нужно менять, причем необходимо было создать единую систему электронного документооборота для всей группы», — отмечает Олег Головко.

Выбор платформы для построения СЭД

Критерии выбора платформы для создания системы электронного документооборота (СЭД) определили следующие:

- соответствие функциональным требованиям, российским нормам документооборота;
- поддержка распределенной архитектуры;
- работоспособность при больших объемах данных;
- удобство и мобильность рабочего места;
- приемлемая стоимость лицензий и программного обеспечения, а также стоимость владения;
- распространенность на рынке, перспективность;
- возможность сопровождения и развития силами внутренней команды.

Потребность в территориально-распределенной базе объясняется тем, что основное число пользователей находится на комбинатах. «Например, на Лебединском ГОКе у нас сейчас более полутора тысяч пользователей, — поясняет Олег Головко, — и объем документов, которые хранятся локально, намного превышает тот объем, который передается по каналам связи между предприятием и управляющей компанией».

«Мы столкнулись с рядом проблем при выборе технической архитектуры решения, — вспоминает Олег Головко. — В то время каналов с пропускной

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ ПРОЕКТОВ

Бизнес-задачи компании в области управления документами:

- ▶ повысить уровень целостности данных и надежности их хранения;
- ▶ ввести единые стандарты работы с документами;
- ▶ усилить контроль исполнительской дисциплины;
- ▶ сократить длительность согласования документов между компаниями группы.

Задачи:

- ▶ создать единую систему документооборота на базе «1С:Документооборот 8 КОРП»;
- ▶ унифицировать подходы обработки документов в управляющей компании и управляемых обществах;
- ▶ провести интеграцию процессов согласования договорных документов и наладить организационно-распорядительный документооборот (разработать сквозные процессы согласования) между управляющей компанией и управляемым обществом.

способностью больше, чем 2 Мбит/с, между комбинатами и управляющей компанией не было. Да и эти каналы были постоянно загружены другим трафиком — видеоконференциями, телефонией, электронной почтой. В такой ситуации приняли решение строить единую систему, но с пятью отдельными базами данных, которые будут частично реплицироваться между собой».

Подобное решение хорошо подходит для предприятий с большим объемом внутреннего документооборота. Его преимущества:

- использование единых стандартов ведения бизнес-процессов в управляющей компании и управляемом обществе за счет создания единой конфигурации;
- снижение нагрузки на центральный узел при большом объеме внутреннего документооборота на предприятии;
- защита от кратковременных отключений канала связи с центром (асинхронное подключение);
- высокая надежность работы в рамках предприятий;
- гибкие механизмы управления доступом и размещением документов для предприятий и управляющей компании;
- более широкие возможности для резервирования.

«На тот момент для такой крупной компании, как «Металлоинвест», мы рассматривали решения западных поставщиков, — продолжает Олег Головкин. — Но, как оказалось впоследствии, эти платформы не подошли нам». Они представляли собой скорее среду разработки, используя которую партнер в России создавал уже готовое решение. «И стоимость владения такой системой была очень высокой», — резюмирует директор департамента информационных технологий.

Примерно в то же время на рынке появилось новое решение от компании «1С» — «1С:Документооборот», созданное на платформе «1С:Предприятие 8». Когда специалисты компании проанализировали его, стало ясно, что «1С:Документооборот» обеспечивает функционал с учетом требований российского документооборота и ее не придется существенно изменять самостоятельно. «Однако были сомнения в том, как будет работать система в такой гетерогенной и распределенной среде», — отмечает Олег Головкин.

Ход проекта и пилотный проект

Чтобы проверить работу новой системы «1С:Документооборот» в сложной среде запустили пилотный проект, который стартовал летом 2013 года. В качестве компании-подрядчика специалисты «Металлоинвест» выбрали компанию «1С-КПД», специализирующуюся на создании СЭД на базе «1С:Документооборот».

В ходе пилотного проекта:

- проведена технологическая проработка распределенной структуры и функциональности СЭД;
- создан прототип распределенной СЭД на основе двух баз данных;
- автоматизирован сквозной процесс согласования договорных документов между управляющей компанией и Лебединским ГОКом.

УНИКАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА

Уникальность проекта — в его объеме. На сегодняшний день система охватывает более 6000 рабочих мест. Это одна из самых масштабных систем управления документами в России. Особенность проекта в том, что единая система построена на территориально-распределенной архитектуре с пятью отдельными базами данных, которые частично реплицируются между собой. Особого упоминания заслуживает мобильное решение, разработанное на основе мобильного клиента системы «1С:Документооборот КОРП».

Специалисты «Металлоинвест» убедились в работоспособности системы в распределенной архитектуре. После пилотного проекта было принято окончательное решение для создания системы электронного документооборота на основе системы «1С:Документооборот».

В результате весь проект включал три этапа:

- пилотный проект;
- создание тиражируемого решения СЭД для компании в целом (в рамках управляющей компании и Лебединского ГОКа);
- тиражирование созданного решения на предприятия группы (Михайловский ГОК, Оскольский электрометаллургический комбинат и «Уральская сталь»).

Более подробно ход создания СЭД показан на рисунке.

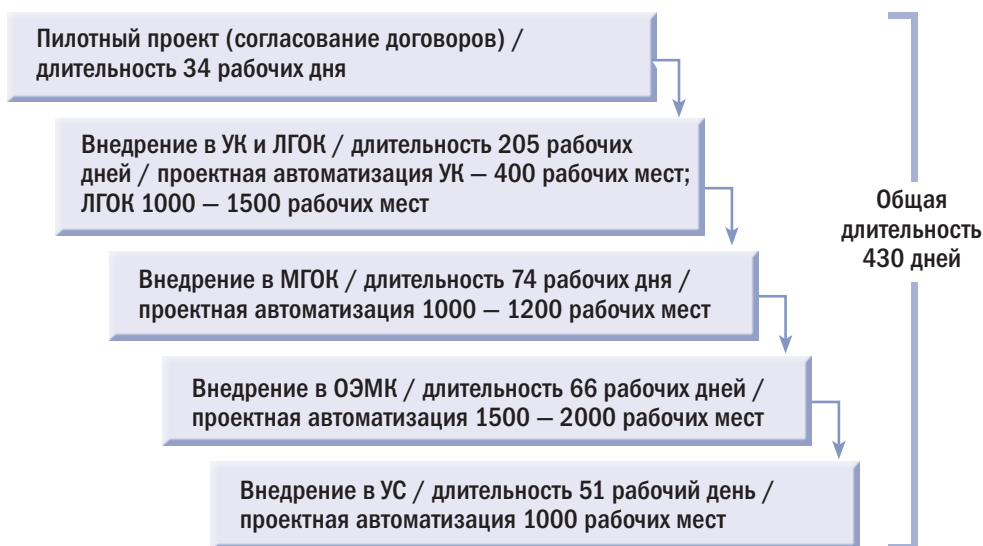


Рис. Этапы проекта, их планируемая длительность и объем рабочих мест.

В команде проекта со стороны заказчика были задействованы:

- куратор проекта со стороны управляющей компании;
- руководители проектов в управляющей компании и каждого из управляемых обществ;
- эксперты функциональных областей из управляющей компании и управляемых обществ (44 основных эксперта). Эксперты не были постоянно вовлечены в процесс, а привлекались лишь на время для постановки задач автоматизации, согласования документации, демонстрации решения и приемки результата.

В команде проекта со стороны исполнителя «1С-КПД» были задействованы: куратор проекта, руководитель проекта, архитектор, три бизнес-аналитика и два программиста.

Создание тиражируемого решения СЭД компании

Второй этап проекта — это создание типового решения. Типовое решение должно решать следующие задачи:

- автоматизация процессов согласования основных руководящих документов и договоров, включая взаимодействие управляемых обществ и управляющей компании;
- автоматизация задач канцелярии;
- обеспечение контроля исполнительской дисциплины;
- разработка мобильного решения на iPad для руководителей компании и предприятий;
- организация корпоративного хранилища договорных документов;
- подготовка отчетности по регистрируемым документам.

«Мы старались максимально отталкиваться от базового функционала, — поделился Владимир Федоров, руководитель проекта от управляющей компании «Металлоинвест». — И хотя на текущий момент есть много доработок, мы с коллегами думаем, как бы сократить это количество и постараться воспользоваться стандартными возможностями системы».

Площадкой для апробации типового решения для СЭД производств и дочерних компаний холдинга выбрали управляющую компанию и Лебединский ГОК.

Прежде всего, на новую платформу «1С:Документооборот» перевели самую крупную на тот момент систему управления документами управляющей компании. С этим справились очень быстро — за время новогодних каникул. «Пользователи достаточно быстро освоили работу в новой системе, — отмечает Владимир Федоров, — не было проблем ни с обучением, ни с работой в новой системе».

Несколько позже типовое решение запустили в промышленную эксплуатацию в Лебединском ГОКе. «Было непросто бороться с привычкой пользователей к тем системам, на которых они работали ранее, — поделился Олег Головки. — Сильно выраженной функции заказчика на предприятиях, как в управляющей компании, к сожалению, не было, и нам пришлось самостоятельно решать все возникающие проблемы. Тем не менее, второй этап проекта запустили в срок».

Особого упоминания заслуживает мобильное решение, разработанное на основе мобильного клиента системы «1С:Документооборот КОРП». Экранные формы адаптированы под телефоны и планшеты для мобильных устройств на платформах Apple и Android. Мобильное решение позволяет просматривать все активные задания по ознакомлению, рассмотрению и согласованию документов. При рассмотрении документов позволяет оперативно накладывать резолюцию. Возможно перенаправление любого задания, а также создание подчиненного и свободного процесса испол-

Пользователи достаточно быстро освоили работу в новой системе «1С:Документооборот», не было проблем ни с обучением, ни с работой.

нения (типовой шаблон для маршрутизации заданий). Дополнительно реализована функция просмотра листа согласования, истории согласования и списка замечаний.

Тиражирование созданного решения

Последний этап проекта — тиражирование решения на предприятиях Михайловский ГОК, Оскольский электрометаллургический комбинат и «Уральская сталь». «Уже на следующем предприятии — Михайловском ГОКе — проект внедрения пошел активнее, там работала очень сильная команда специалистов, и они довольно быстро освоили «1С:Документооборот», — отмечает Олег Головки.

На Михайловском ГОКе был создан «Центр компетенций по ЕСЭД», где работают два специалиста, которые успешно справляются с обслуживанием единой конфигурации решения «1С:Документооборот».

Поддержка пользователей реализована следующим образом:

- первую линию поддержки образуют специалисты по поддержке пользователей на предприятиях. Она занимается приемом заявок и устранением мелких проблем;
- вторую линию поддержки образуют специалисты «Центра компетенции» Михайловского ГОКа. Этот центр занимается обращениями, связанными с функционалом, дополнительными разработками и системными проблемами.

Результаты проекта

На сегодня единая система электронного документооборота введена на всех предприятиях «Металлоинвест». Запущено более 6000 рабочих мест:

- в управляющей компании — 400 АРМ;
- на Лебединском ГОКе — 1500 АРМ;
- на Михайловском ГОКе — 1200 АРМ;
- на Оскольском электрометаллургическом комбинате — 2000 АРМ;
- на «Уральской стали» — 1000 АРМ.

Основные рабочие параметры созданной системы:

- в управляющей компании автоматизировано 62 вида документов, 20 маршрутов согласования, общее количество документов — около 195 000, количество документов за месяц — 2700;
- на Лебединском ГОКе автоматизировано 35 видов документов, 15 маршрутов согласования, общее количество документов — 80 000, количество документов за месяц — 2500;
- на Михайловском ГОКе автоматизировано 47 видов документов, 13 маршрутов согласования, общее количество документов — 75 000, количество документов за месяц — 9000;

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Единая система управления распорядительными и договорными документами введена в действие в управляющей компании, на Лебединском ГОКе, Михайловском ГОКе, Оскольском электрометаллургическом комбинате и на предприятии «Уральская сталь». Наиболее важные результаты проекта:

- ▶ сократились сроки согласования основных распорядительных документов и договоров;
- ▶ повысилась исполнительная дисциплина;
- ▶ сократились сроки подготовки отчетности по регистрируемому документам;
- ▶ существенно упростился поиск документов.

- на Оскольском электрометаллургическом комбинате автоматизировано 40 видов документов, 15 маршрутов согласования, общее количество документов — 60 000, количество документов за месяц — 2000;
- на «Уральской стали» автоматизировано 8 видов документов, 6 маршрутов согласования, общее количество документов — 10 000, количество документов за месяц — 1000.

Наиболее важные результаты проекта:

- сократились сроки согласования основных распорядительных документов и договоров;
- повысилась исполнительная дисциплина;
- сократились сроки подготовки отчетности по регистрируемым документам.

Кроме того, часть функций системы электронного документооборота доступна руководителям через мобильный клиент, что повысило скорость принимаемых решений.

Сократились сроки согласования основных распорядительных документов и договоров, повысилась исполнительная дисциплина и сократились сроки подготовки отчетности.

Перспективы

«Мы планируем дальнейшее развитие системы как в части архива технологической документации для предприятий, так и для автоматизации и совершенствования тех процессов, в которых мы видим потенциальный эффект», — делится планами Олег Головки.

«Первая ласточка» уже запущена: это автоматизация планирования командировок в управляющей компании. Здесь отказались от бумажных заявок на командировки. Все процессы теперь происходят непосредственно в системе документооборота: создается план, в соответствии с ним формируется заявка и потом можно строить различные отчеты по командировкам. В результате руководители компании получили оперативную информацию и возможность анализа того, кто, куда и как часто ездит в командировки. В итоге работа стала выполняться более эффективно — отпала необходимость бегать перед каждой командировкой по кабинетам, чтобы подписать командировочный бланк. После согласования заявки передаются в подсистему «1С:Зарплата и управление персоналом 8.2», где автоматически формируется приказ.